

Musterausbildungsplan**Anlage 1**
(zu § 7)

Nr.	Thema/Inhalt	Dauer
1.	Praktische Ausbildung	Insgesamt 30 Wochen
1.1	Ausbildung in der Bezirksregierung Praktische und theoretische Ausbildung sind durch Austausch der Ausbildungspläne von Ausbildungsleitung und Bezirksregierung vor und während der Ausbildung aufeinander abzustimmen	
1.1.1	Einführung in den Geschäftsbetrieb der Dezernate 55 und 56	
1.1.2	Einarbeitung in die Aufgaben der Aufsichtsbeamten des Dezernates 55: technischer Arbeitsschutz	
1.1.3	Einarbeitung in die Aufgaben der Aufsichtsbeamten des Dezernates 56: betrieblicher Arbeitsschutz	
1.1.4	Bearbeitung von Anträgen und Anzeigen, einschließlich der Abgabe von Stellungnahmen	
1.1.5	Teilnahme an Dienstgeschäften in Betrieben aller Art	
1.1.6	Selbstständige Durchführung geeigneter Dienstgeschäfte im Innen- und Außendienst	
1.1.7	Mitwirkung bei der Programmarbeit	
1.1.8	Untersuchung von Unfällen und Schadensfällen, einschließlich deren Auswertung im Hinblick auf erforderliche Maßnahmen zu deren Vermeidung	
1.1.9	Entwurf von Genehmigungsbescheiden, Ordnungsverfügungen, Bußgeldbescheiden und Strafanzeigen	
1.1.10	Auswertung von Außendienstgeschäften	
1.1.11	Teilnahme an mündlichen Erörterungen, Behördenbesprechungen und sonstigen wichtigen Verhandlungen	
1.1.12	Zusammenarbeit mit anderen Institutionen	
1.2	Ausbildung und Hospitationen außerhalb der Dezernate 55 und 56	Insgesamt 4 Wochen
1.2.1	Ausbildung im Landesinstitut für Gesundheit und Arbeit NRW	2
1.2.2	Ausbildung in den andern Dezernaten der Abteilung 5	2
1.2.2.1	Dezernat 52: Abfallwirtschaft	
1.2.2.2	Dezernat 53: Immissionsschutz	
1.2.2.3	Dezernat 54: Wasserwirtschaft	

Anlage 1
 (zu § 7)

Musterausbildungsplan

2.	Theoretische Ausbildung	Insgesamt 30 Wochen
2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4	Allgemeines, Einführung Verwaltungsorganisation und Behördenaufbau Recht des öffentlichen Dienstes (Beamtenrecht, Personalvertretungsrecht) Rechtsvorschriften im Arbeitsschutz Datenschutz	
2.2 2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.2.4	Kommunikation Gesprächs- und Verhandlungsführung Visualisieren und Präsentieren von Arbeitsergebnissen Rhetorik Organisationsfragen	
2.3 2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5 2.3.6	EU-Staats- und Verfassungsrecht Aufbau und Organisation der EU Stellenwert der EU-Vorschriften Grundrechte Gesetzgebung und Gewaltenteilung Gerichtsbarkeit Landesverfassung	
2.4 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.4.4 2.4.5 2.4.6	Allgemeines Verwaltungs- und Ahndungsrecht Gesetzmäßigkeit der Verwaltung Handlungsformen der Verwaltung Verwaltungsverfahren und Verwaltungsvollstreckung Ordnungswidrigkeiten- und Strafrecht Relevante Gebiete des Zivilrechts Sozialgesetzbuch VII und das darauf gestützte Regelwerk der UVTR	
2.5 2.5.1 2.5.2	Grundlagen des Umweltschutzes Einführung in das Immissionsschutzrecht Einführung in das Abfallrecht	
2.6 2.6.1 2.6.2 2.6.3 2.6.4	Geräte und Anlagensicherheit/Technischer Öffentlichkeitsschutz Geräte- und Produktsicherheitsgesetz und Verordnungen, technische Regeln Überwachungsbedürftige Anlagen/Erlaubnisverfahren Betriebssicherheit Elektrische Sicherheit	
2.7 2.7.1 2.7.2 2.7.3 2.7.4 2.7.5	Stoffrecht Biologische Arbeitsstoffe: Biostoffverordnung und das darauf gestützte technische Regelwerk EU-Chemikalienrecht sowie die nationalen Umsetzungen und verwandte Rechtsbereiche Chemikaliengesetz Gefahrstoffverordnung und das darauf gestützte technische Regelwerk Verbotsverordnungen	

Anlage 1
 (zu § 7)

Musterausbildungsplan

2.8	Transportsicherheit	
2.8.1	Beförderung gefährlicher Güter	
2.8.2	Ladungssicherung	
2.9	Arbeitszeitregelungen und Schutz besonderer Personengruppen	
2.9.1	Arbeitsrecht	
2.9.2	Arbeitszeitgesetz	
2.9.3	Arbeitszeitvorschriften für Kraftfahrer	
2.9.4	Mutterschutz und Jugendarbeitsschutz	
2.9.5	Heimarbeitsschutz	
2.10	Arbeits- und Arbeitsplatzgestaltung	
2.10.1	Arbeitsstättenrecht	
2.10.2	Bauordnungsrecht	
2.10.3	Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung	
2.10.4	Lastenhandhabungsverordnung	
2.11	Arbeitsschutzorganisation	
2.11.1	Arbeitsschutzgesetz	
2.11.2	Arbeitssicherheitsgesetz	
2.11.3	Funktionen und Zusammenwirken von Organisationen, Funktionsträger im Arbeitsschutz, innerbetriebliche Funktionsträger, außerbetriebliche Organisationen (UVT, behördliche Organisationen, Sachverständige)	
2.11.4	Grundlagen der Systemkontrolle	
2.11.5	Betriebsverfassungsrecht/Personalvertretungsrecht	
2.12	Gesundheitsschutz und Arbeitsmedizin	
2.12.1	Ergonomie	
2.12.2	Chemische, physikalische, physiologische, biologische Schad- und Belastungsfaktoren	
2.12.3	Berufskrankheiten und arbeitsmedizinische Vorsorge	
2.12.4	Berufsbedingte Erkrankungen	
2.12.5	Persönliche Schutzausrüstungen	
2.12.6	Arbeitspsychologie	
2.12.7	Psychosoziale Belastungen am Arbeitsplatz	
2.13	Gesundheits- und Arbeitsschutz in besonderen Bereichen	
2.13.1	Strahlenschutzrecht	
2.13.2	Sprengstoffrecht	
2.13.3.	Arbeitsschutz auf Baustellen	
2.14	Messverfahren	
2.14.1	Einführung in Messverfahren zu chemischen, physikalischen, physiologischen, biologischen Schadstoffen und Belastungen am Arbeitsplatz	
2.15	Bewertung von Gutachten	
2.16	Programmarbeit	
2.16.1	Projektmanagement im Rahmen der Programmarbeit	

Musterausbildungsplan**Anlage 1**
(zu § 7)

2.17	IT-Fachanwendung in der Arbeitsschutzverwaltung	
3.	Prüfungsangelegenheiten	Insgesamt 5 Wochen
3.1	4 Klausuren zu den theoretischen Ausbildungsinhalten	4 Tage
3.2	1 Hausarbeit	4 Wochen
3.3.	Mündliche Prüfung	1 Tag
4.	Urlaub	9 Wochen
	Summe	78 Wochen